

PRENDRE UN RENDEZ-VOUS PAR INTERNET A LA SOUS PREFECTURE DE BOULOGNE

Uniquement pour les résidents des communes de Boulogne-Billancourt, Chaville, Issy-les-Moulineaux, Marnes-la-Coquette, Meudon, Sèvres, Ville d'Avray ou Vanves.

- 1 Connectez vous au site <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/Prendre-un-rendez-vous>. En bas de la page, dans la partie de la sous-préfecture de Boulogne (A), cliquer sur la démarche pour laquelle vous souhaitez prendre un rendez-vous (B).

- Prendre un rendez-vous à la sous-préfecture de Boulogne (A)

Avant de prendre rendez-vous : le "pré-accueil" du bureau des étrangers (voir nos horaires d'ouverture sur <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Prefecture-et-Sous-Prefectures/Acces-et-horaires/Sous-Prefecture-de-Boulogne-Horaires-detaillés-et-fermetures-exceptionnelles-de-nos-services>) est à votre disposition, si besoin, pour tout renseignement concernant la liste des pièces correspondant à votre demande.

(B)

Pour le renouvellement de titres de séjour salarié, passeport talent et activité professionnelle non salariée

Pour des opérations simples de demandes de titres de séjour (Changement d'adresse, changement d'état civil, duplicata de carte de séjour suite à perte/ol, renouvellement de carte résident/carte visiteur, demande de visa de retour)

Pour la remise d'un titre de séjour au profit des personnes ayant reçu un SMS, une convocation écrite ou courriel leur demandant de venir retirer leur titre

Pour des titres de séjour sollicités par les Cabinets d'Immigration Professionnelle (Attention, ce service est réservé exclusivement aux cabinets d'immigration professionnelle au profit de leurs salariés étrangers habitant dans l'arrondissement de Boulogne-Billancourt)

- 2 Prendre bien connaissance des informations données, puis, en bas de la page, cochez la case pour accepter les conditions d'utilisation (C) puis cliquez sur le bouton « Effectuer une demande de rendez-vous » (D)

(C) Veuillez cocher la case pour accepter les conditions d'utilisation avant de continuer le processus de prise de rendez-vous

(D) Annuler, consulter et gérer mes demandes de rendez-vous

- 3 Sélectionner un créneau libre dans le calendrier proposé

Choix d'une plage horaire

Vous avez choisi de prendre rendez-vous pour effectuer la démarche suivante : "Demandes de titre de séjour - Opérations simples"

Rechargement automatique du calendrier dans 25 secondes

Week from lundi 05 novembre 2018 to dimanche 11 novembre 2018

	lundi 05 novembre	mardi 06 novembre	mercredi 07 novembre	jeudi 08 novembre	vendredi 09 novembre	samedi 10 novembre	dimanche 11 novembre
09:00	complet	complet	libre	complet	libre		
09:15	complet	complet	libre	libre	libre		
09:30	complet	complet	libre	libre	libre		
09:45	complet	libre	libre	libre	libre		
10:00	complet	libre	libre	libre	libre		
10:15	complet	libre	libre	libre	libre		
10:30	complet	libre	libre	libre	libre		
10:45	complet	libre	libre	libre	libre		
11:00	complet	libre	libre	libre	libre		
11:15	complet	libre	libre	libre	libre		
11:30	complet	libre	libre	libre	libre		
11:45	complet	libre	libre	libre	libre		
12:00	complet	libre	libre	libre	libre		

Capcion

free Free time slot, bookings are opened

complete Complete time slot, bookings are closed.

Not reservable time slot.

Première plage horaire libre

PRENDRE UN RENDEZ-VOUS PAR INTERNET A LA SOUS PREFECTURE DE BOULOGNE

Uniquement pour les résidents des communes de Boulogne-Billancourt, Chaville, Issy-les-Moulineaux, Marnes-la-Coquette, Meudon, Sèvres, Ville d'Avray ou Vanves.

- 4** Vérifier le créneau sélectionné et la démarche demandée (E)
Recopier le code de sécurité (F), puis cliquer sur « étape suivante » (G)

(E) → Nature
Demandes de titre de séjour - Opérations simples
Date
mercredi 07 novembre 2018
Plage horaire
10:15 à 10:30

(F) → Veuillez saisir les caractères de sécurité.
FESPW

(G) → Etape suivante

- 5** Renseigner les informations demandées ; pour les renouvellements uniquement, renseignez également votre numéro AGDREF et la date de fin de validité (disponibles sur votre titre de séjour) et le code postal (H). Cliquer enfin sur étape suivante (J).

Veuillez compléter les renseignements ci-dessous

(H) → Votre prénom *
Votre nom *
Votre adresse de messagerie *
Confirmation de votre adresse de messagerie *
Le numéro AGDREF *
La date de fin de la validité *
Code postal *

* Saisie obligatoire

(J) → Etape suivante



- 6** Vérifier les informations saisies, puis cliquer sur « Terminer » (K)

Validation de la demande de rendez-vous

Votre demande

Nature
Demandes de titre de séjour - Opérations simples
Date
mercredi 07 novembre 2018
Plage horaire
10:15 à 10:30

📌 Votre demande de rendez-vous a été confirmée.

(K) → Terminer Saisir un nouveau RDV

- 7** **ATTENTION !**
N'oubliez pas de finaliser la procédure en cliquant sur le lien dans le deuxième courriel que vous recevrez à la fin de la prise de rendez-vous en ligne pour confirmer le rendez-vous ! Veillez bien à vous présenter 10 minutes avant l'heure du rendez-vous, avec votre convocation et avec toutes les pièces attendues.