

Intitulé du poste Stagiaire en charge des sénatoriales	Catégorie statutaire/Corps Stagiaire
--	---

Domaine(s) fonctionnel(s) Affaires juridiques	Groupe RIFSEEP
--	----------------

Emploi(s) –type Stagiaire	Code(s) fiche de l'emploi-type AFJ065A
------------------------------	--

Localisation administrative et géographique / Affectation
 Préfecture des Hauts-de-Seine 167/177 avenue Frédéric et Irène Joliot-Curie 92013 Nanterre cedex
 RER A – Station Nanterre Préfecture ou Université BUS 159/160/163/259/276/304/Ligne rouge (560)/N53

Vos activités principales :

Le stagiaire assure l'application de la réglementation dans le domaine des élections et organise les élections sénatoriales pour 2023.

- rédaction d'arrêtés et notes ;
- informations sur les différentes élections et assure l'interface avec les communes, candidats, et élus ;
- il conseille et diffuse les informations relatives à la tenue des listes électorales, constitue la liste des bureaux de vote ;
- il met en place et assure le suivi des différentes commissions électorales ;
- il participe à l'archivage des données électorales ;

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vous exercez vos missions sur la base horaire de 38 heures hebdomadaires.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - requis	Savoir appliquer la réglementation / niveau maîtrise - requis Savoir s'organiser / niveau expert - requis Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis

Durée 3 à 4 mois (1^{er} juin – 30 septembre ou 1^{er} juin - 30 octobre ou 1^{er} mai - 30 septembre)

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Au sein d'une section composée de trois personnes (un chef de section et deux agents en charge des élections), vous êtes en particulier chargé de :

- veiller à l'application de la réglementation dans le domaine des élections politiques et professionnelles
- mettre en œuvre de l'organisation des élections sénatoriales.
- d'assurer l'information sur les différentes élections et répondre aux questions juridiques des communes.
- l'encadrement des différentes commissions en charge des opérations électorales : propagande, recensement, contrôle
- la gestion des archives électorales

Vous êtes également chargé de la gestion et du suivi du fichier des électeurs en coordination avec les services des élections des communes.

Enfin, ce poste pourra faire l'objet d'ajouts de missions en fonction de l'activité du bureau.

▪ **Composition et effectifs du service**

- Le bureau comporte 18 agents :
- 1 chef de bureau (A) ;
- 1 adjoint au chef de bureau (A);
- 1 cheffe de section (B) et 7 agents (C) dont 1 adjointe à la cheffe de section pour la section réglementation générale (agrément, cartes professionnelles et régimes particuliers) ;
- 1 cheffe de section et deux agents (3 agents B) pour la section élections et libertés publiques
- 1 responsable du greffe (A) et 4 agents (C).

▪ **Liaisons hiérarchiques**

- Directeur de la citoyenneté et de la légalité, chef du bureau et adjoint, cheffe de section.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

- Les élus, les candidats, les mairies, le Ministère de l'Intérieur (DMAT), autres préfectures et services de l'Etat (TJ, TDC).

Listes des pièces requises pour déposer une candidature :

CV+ LM

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter :

M. Jérémie HOMBURGER, chef du bureau des élections et de la réglementation générale, tél : 01 40 97 23 20, jeremie.hombourger@hauts-de-seine.gouv.fr

Mme Soizic LAFFAY, adjointe au chef du bureau des élections et de la réglementation générale, tél : 01 40 97 26 37, soizic.laffay@hauts-de-seine.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 02/03/2023